

Radi Pos 会社登録申込マニュアル

Ver1.1

2017年3月24日

本書では、Radi Pos で行っていただく「会社登録」について説明します。
Radi Pos の会社単位での接続利用申込につきまして、基本的なお手続きの流れは以下の通りです。

① Radi Pos (<https://radipos.jp>) のトップ画面にある「会社登録」より必要事項を入力いただきます。

② 登録画面の最後にある、「接続利用規約」に同意のチェックをし、登録を完了します。

④ 入力者に登録受付完了のメールが届きます。

⑤ ユーザ区分により以下の手続きを行っていただきます。

【「制作会社・ポスプロ機能」、「広告会社 制作扱いのみ」の場合】

- ④のメールに添付された接続利用申込書のPDFを印刷し、入力内容が正しく記載されていることをご確認いただき、会社代表者もしくは申込責任者所属部門長の署名捺印または記名押印のうえ、(株) 広告EDIセンター宛にご郵送ください。

- (株) 広告EDIセンターにて受領後、簡単な審査を行います。

- 登録いただいた社内アカウント管理者宛に登録完了通知メールが送信されましたら、ご利用開始となります。

【ユーザー区分「広告会社 制作扱い+進行扱い」を選択された場合】

- 登録受付後、(株) 広告EDIセンターより、定額利用料金に関するご連絡をし、金額が決定いたしましたら、料金表をお送りいたします。

- 料金表ご確認のうえ、④のメールに添付された接続利用申込書のPDFを印刷し、入力内容が正しく記載されていることをご確認いただき、会社代表者もしくは申込責任者所属部門長の署名捺印または記名押印のうえ、(株) 広告EDIセンター宛にご郵送ください。

- 登録いただいた社内アカウント管理者宛に登録完了通知メールが送信されましたら、ご利用開始となります。

「会社登録」画面で入力いただく項目は、ユーザ区分により異なります。

• 制作会社・ポスプロ

(主な機能 ジョブ作成、素材情報登録、素材アップロード、検収依頼)

登録項目 : ①基本情報、②申込責任者、③社内アカウント管理者

• 広告会社 制作扱いのみ

(主な機能 制作会社・ポスプロ機能 + 素材検収、媒体扱い広告会社への搬入)

登録項目 : ①基本情報、②申込責任者、③社内アカウント管理者、④従量料金（制作扱い機能利用分）請求宛先

• 広告会社 制作扱い+媒体扱い

(主な機能 広告会社（制作扱い機能のみ）機能 + 放送局への搬入)

登録項目 : ①基本情報 ②申込責任者、③社内アカウント管理者、④従量料金（制作扱い機能利用分）請求宛先、
⑤定額料金（媒体扱い機能利用分）請求宛先、⑥進行担当管理者、⑦進行窓口

Radi Pos <https://radipos.jp/> にアクセスし、「会社登録」をクリック



システム関連情報

2017/02/28 10:30 **【サイト更新】** 2月28日、サイト更新を行いました

2月28日予定分のリリースをしました。
SharePoint上の課題管理表をご覧ください。

2017/01/23 10:00 **【注意】** 対応ブラウザについて

RadiPosの対応ブラウザは下記のとおりとなっております。
それ以外のブラウザ(特にIE10以前)でも部分的に動作いたしますが、動作保証外となります。
αテストには下記のブラウザをご使用ください。

Internet Explorer 11・Edge(最新)・Chrome(最新)・FireFox(最新)・Safari(最新)
※全てPC・Mac版のみ。タブレットデバイスでの利用は想定しておりません。

ログイン

ログイン状態を保持する

メールアドレス

パスワード

ログイン

[ID・パスワードを忘れた方はコチラ](#)

Radi Posへの会社登録はこちら

会社登録

Radi Posへの新規ユーザー登録はこちら

新規ユーザー登録

お問い合わせ

基本情報入力 すべての項目を入力し、次へ

○ Radi Pos会社登録申込

基本情報

記入者情報

氏名 (必須：全角)

メールアドレス (必須)

入力者ご自身のお名前メールアドレスを入力ください。
登録後、メールが届きます。

広告事業者コード

(必須)

検索

検索ボタンより、自社の広告事業者コード(CCCコード)を検索し、
選択してください。コードを選択すると、会社名も入力されます。
※お申込まいただく**すべての会社でCCCコードが必要**です。
不明な場合、申請については<https://www.ccc.or.jp> よりご確認ください。

会社名

(必須：全角)

会社名 (略称)

(必須：全角8文字以内)

※株式会社等の法人名称を省略し、**8文字以内**で入力してください。

株式会社や(株)など法人格の記載を省略してください。

代表住所

〒 (必須) 000-0000

郵便番号は、000-0000の形式で入力ください。

(必須：全角) 例：東京都中央区銀座7-1

住所は、**全角のみ**入力可能です。

代表者

氏名 (必須：全角)

会社として接続利用規約にご同意いただき、申込書に捺印いただくかたの
お名前、役職をご記入いただきます。社長以外、申込責任者所属部門長をご
記入の場合は、役職欄に所属部署のご記入もお願い致します。

Radi Posで使用するドメイン

@ (必須)

各ユーザーのログインIDとして使用する
してください。

Radi Pos では、メールアドレスをユーザのログインIDとして使用し、
ドメインで会社を識別します。メールアドレスの@以下をご記入ください。

ユーザー区分

(必須) ユーザー区分を選択してください

ご利用形態にあわせて選択してください。

「申込責任者」、「社内アカウント管理者」の順に入力。

○ Radi Pos会社登録申込

申込責任者

住所 〒 104-0061
東京都中央区銀座7-14-17

氏名 (必須：全角)

部署 (必須：全角)

役職 (必須：全角)

電話番号 (必須) 00-0000-0000

メールアドレス (必須)

<入力項目>
基本情報
申込責任者
社内アカウント管理者
従量料金 (制作扱い機能)
定額料金 (媒体扱い機能)
進行担当管理者
本社・支社
確認

「申込責任者」

Radi Pos の申込に関する社内責任者、決裁者をご記入ください。

※申込責任者の情報は、システムには登録されません。
申込責任者となる方が、Radi Posを利用する場合は、会社登録完了後にユーザ登録を行っていただく必要があります。
(社内アカウント管理者と同じ方の場合は、事前登録されます)

共通コード管理センターに登録されている住所が転記されています。
必要に応じ修正してください。

○ Radi Pos会社登録申込

社内アカウント管理者 (代表一名)

- 先に入力した項目をコピーしたい場合 -

住所 〒 104-0061
東京都中央区銀座7-14-17

氏名 (必須：全角)

部署 (必須：全角)

役職 (必須：全角)

電話番号 (必須) 00-0000-0000

メールアドレス (必須)

<入力項目>
基本情報
申込責任者
社内アカウント管理者
従量料金 (制作扱い機能)
定額料金 (媒体扱い機能)
進行担当管理者
本社・支社
確認

「社内アカウント管理者」

Radi Pos の社内運用担当となる方をご記入ください。
会社登録と同時にRadi Posに事前にユーザ登録されます。

申込責任者で入力した情報をコピーしたい場合は、
「すでに入力した情報をコピーしたい場合」から選択し、クリック。

ユーザ区分「制作会社・ポスプロ」を選択された場合の入力は以上です。
確認画面に進んでください。

※ ユーザ区分「広告会社 制作扱いのみ」、「広告会社 制作扱い+媒体扱い」の場合

従量料金（制作扱い機能利用分）請求宛先 を入力。

<入力項目>

従量料金（制作扱い機能利用分）請求宛先

←先に入力した項目をコピーしたい場合→

住所	〒 104-0061 東京都中央区銀座7-17-14
氏名	(必須: 全角)
部署	(必須: 全角)
役職	(必須: 全角)
電話番号	(必須) 00-0000-0000
メールアドレス	(必須)

従量料金（制作扱い機能利用分）請求宛先
定額料金（媒体扱い機能利用分）請求宛先
進行担当管理者
本社・支社
確認

広告会社制作扱い機能利用分となる、従量料金の一括請求宛先をご記入ください。

ユーザ区分「広告会社 制作扱い」を選択された場合の入力は以上です。
確認画面に進んでください。

※ ユーザ区分「広告会社 制作扱い+進行扱い」の場合のみ

定額料金（制作扱い機能利用分）請求宛先 を入力します。

定額料金（媒体扱い機能利用分）請求宛先

申込責任者

—先に入力した項目をコピーしたい場合—

住所

〒 (必須) 000-0000

(必須：全角) 例：東京都中央区銀座7-17-14

進行担当管理者

本社・支社

確認

氏名

(必須：全角)

部署

(必須：全角)

役職

(必須：全角)

電話番号

(必須) 00-0000-0000

メールアドレス

(必須)

広告会社媒体扱い機能利用分となる、定額料金の一括請求宛先をご記入ください。

※ ユーザ区分「広告会社媒体扱い機能あり」の場合のみ

進行担当管理者を入力します。

○ Radi Pos会社登録申込 <入力項目>

進行担当管理者（代表一名）

←先に入力した項目をコピーしたい場合→

住所	〒 (必須) 000-0000 (必須：全角) 例：東京都中央区銀座7-17-14	本社・支社 確認
氏名	(必須：全角)	
部署	(必須：全角)	
役職	(必須：全角)	
電話番号	(必須) 00-0000-0000	
メールアドレス	(必須)	

「進行担当管理者」
搬入指示の権限をユーザに付与できる、媒体扱い進行担当部署の管理者
となる方です。

※ 会社登録完了後、複数名登録をすることが可能です。

※ ユーザ区分「広告会社 制作扱い+媒体扱い」の場合のみ

「搬入窓口アドレス」の登録をします。
本社のみ、支社ありを選択し、それぞれの進行部署の窓口アドレスを入力します。



○ Radi Pos会社登録申込

進行窓口

<入力項目>

基本情報
申込責任者
社内アカウント管理者
従量料金（制作扱い機能利用分）請求宛先
定額料金（媒体扱い機能利用分）請求宛先
進行担当管理者
進行窓口
確認

支社の有無

本社のみ 支社あり

本社名

進行部名

進行窓口アドレス

進行窓口アドレスは、個人ユーザーのメールアドレスを使用できません。
また、支社間で同じメールアドレスを使用できません。
共有メールアドレスをご用意いただき、本社・支社に入力してください。

「進行窓口」

本社支社に素材が搬入されたことを通知します。

※ 窓口アドレスは、個人ユーザーのIDに使用できません。
支社ごとに、専用のアドレス（進行部の共有アドレスなど）をご用意ください。

戻る

確認

ユーザ区分「広告会社 制作扱い+媒体扱い」を選択された場合の入力は以上です。
確認画面に進んでください。

確認画面にて入力内容を確認し、接続利用規約に同意チェックをして、登録ボタンをクリックします。

「Radi Pos」接続利用規約

利用規約に同意のうえ、登録してください。



[「Radi Pos」接続利用規約（広告会社向け）](#)

規約に同意する

戻る

登録

受付完了画面が表示され、受付が完了しました。
入力者、申込責任者宛に、「接続利用申込書」が添付された「Radi Pos会社登録受付のお知らせ」というメールが届きます。
添付ご確認いただき、捺印の上、広告EDIセンターまで郵送ください。

○ Radi Pos会社登録申込 【受付完了】

受付け完了

申込を受付けました。
入力者返信用・申込責任者の各メールアドレスに確認メールが届きます。
メールに記載された内容にしたがって添付されている申請書をご確認後、捺印し「広告EDIセンター」宛てにご返送ください。

閉じる

銀座太郎 様

この度はRadi Pos会社登録をいただき、ありがとうございます。
登録を受付けましたのでご連絡申し上げます。

添付の接続利用申込書に登録内容が記入されていることを確認いただき、
印刷、捺印のうえ、下記の宛先までご郵送ください。

簡単な審査の後、Radi Posに利用登録が完了しましたら、
社内アカウント管理者様宛に「利用開始通知メール」送付されます。
ご確認いただけますようお願いいたします。

[接続利用申込書 返送先]
〒104-0061
東京都中央区銀座7-17-14 松岡殿七ビル7階

株式会社 広告EDIセンター Radi Pos担当

Tel 03-5551-1212
Email radipos@ad-edl.com

以上、今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

このメールは、Radi Posにご登録いただいたお客さまに自動的にお送りして
おり、

返信は受付できません。

お心当たりのない場合やご不明な点がございましたら、お手数ですが