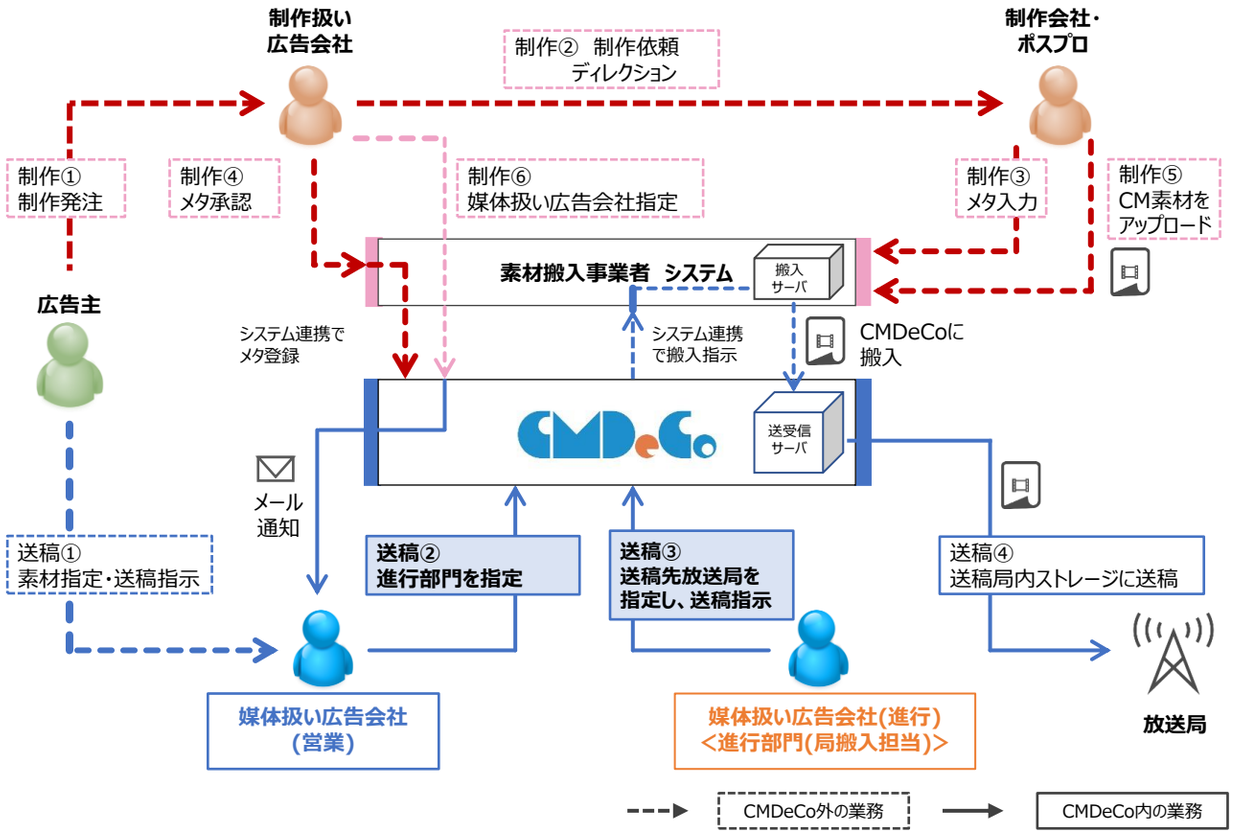
https://www.cmdeco.net/

オンライン送稿作業フロー



媒体扱い広告会社（営業）が行うメインの作業は、
【送稿②　進行部門(局搬入担当)の指定】で、多くの会社は自社を指定することになります。

媒体扱い広告会社（進行）＜進行担当広告会社＞が行うメインの作業は、
【送稿③　送稿先放送局を指定し、送稿指示】です。

媒体扱い広告会社（営業）　メイン作業フロー

素材搬入事業者
システム

制作扱い広告会社が広告主に指定された
媒体扱い広告会社(担当者)を指定

CMDeCoから媒体担当者
メールアドレス宛

媒体担当者指定通知メールを受信

ログイン

CM素材を検索

進行部門(局搬入担当)を指定

CM素材情報を参照

媒体扱い広告会社(進行)＜進行部門(局搬入担当)＞　メイン作業フロー

媒体扱い広告会社担当者が
進行担当を指定

CMDeCoから代表メールアドレス宛

進行担当指定
通知メールを受信

制作扱い広告会社（制作会社・ポスプロ）が
ＣＭ素材を搬入サーバーにアップし、
オンライン認証手続きを実施

素材搬入事業者
システム

CMDeCoから
代表メールアドレス宛

認証ＯＫ

**※進行担当に指定され、
かつオンライン認証が完了すると、
放送局へ送稿指示ができます。**

オンライン認証完了
通知メールを受信

ログイン

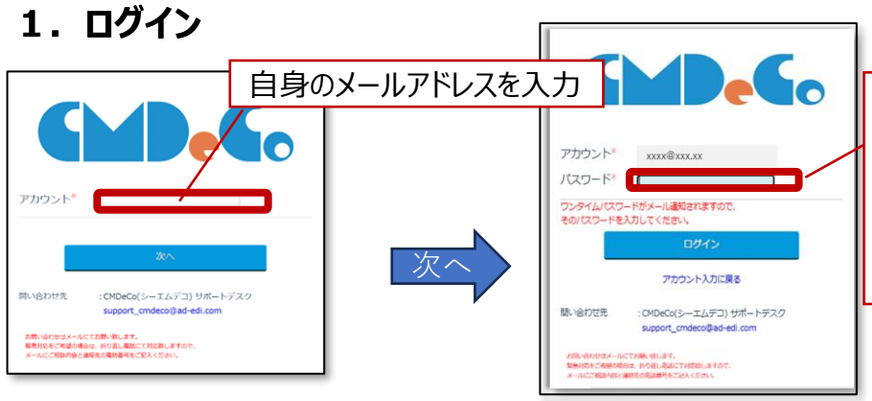
ＣＭ素材を検索

送稿先放送局を指定

送稿指示

送稿搬入状態を
一覧で随時確認

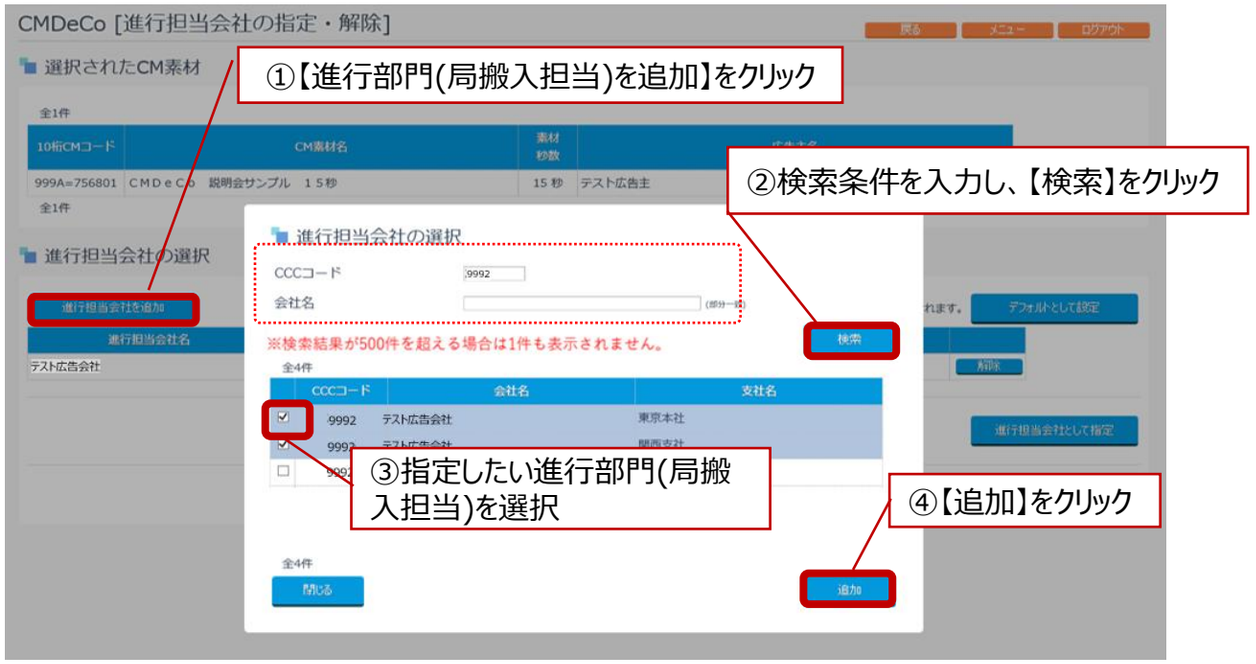
1．ログイン



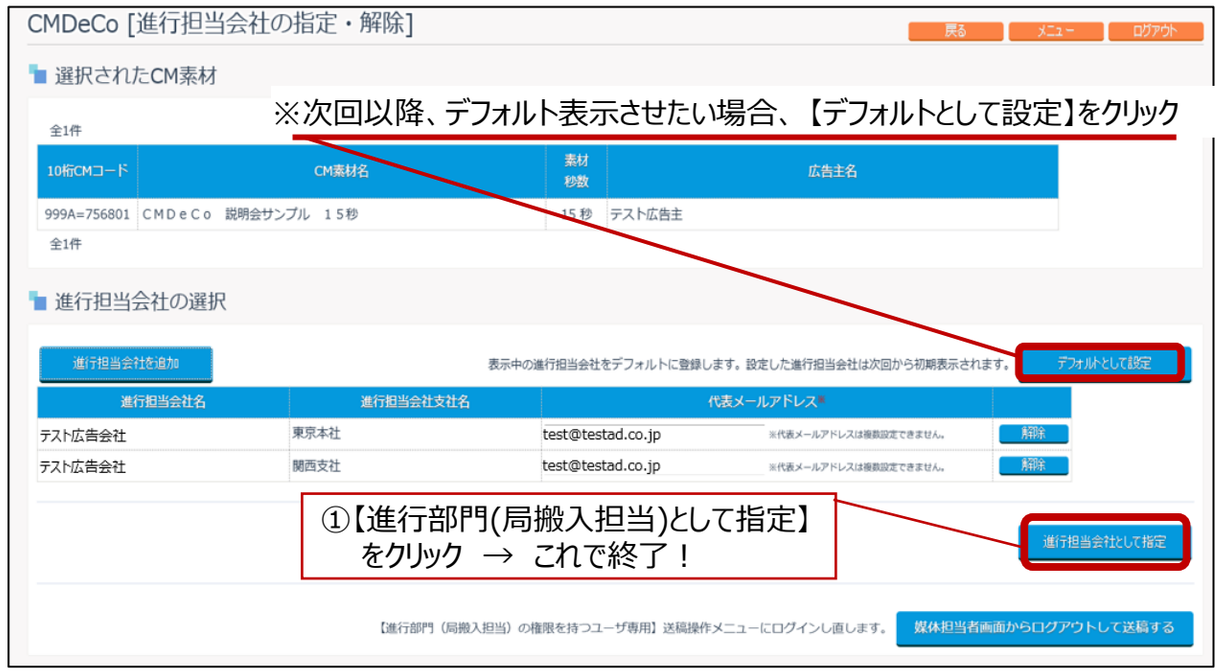
2．「進行部門(局搬入担当)の指定･解除」メニューの選択

3．指定するＣＭ素材の選択

4．進行部門(局搬入担当)の追加



5．進行部門(局搬入担当)の指定



CM素材に紐づく媒体担当者を追加･削除する場合は【媒体担当者の追加･削除】メニューを、
担当者の異動などに伴い、広告主単位で媒体担当者を差し替える場合は、
【媒体担当者の差し替え】メニューを利用します。

1．「媒体担当者の追加・削除」メニューを選択

「媒体担当者の追加・削除」を選択

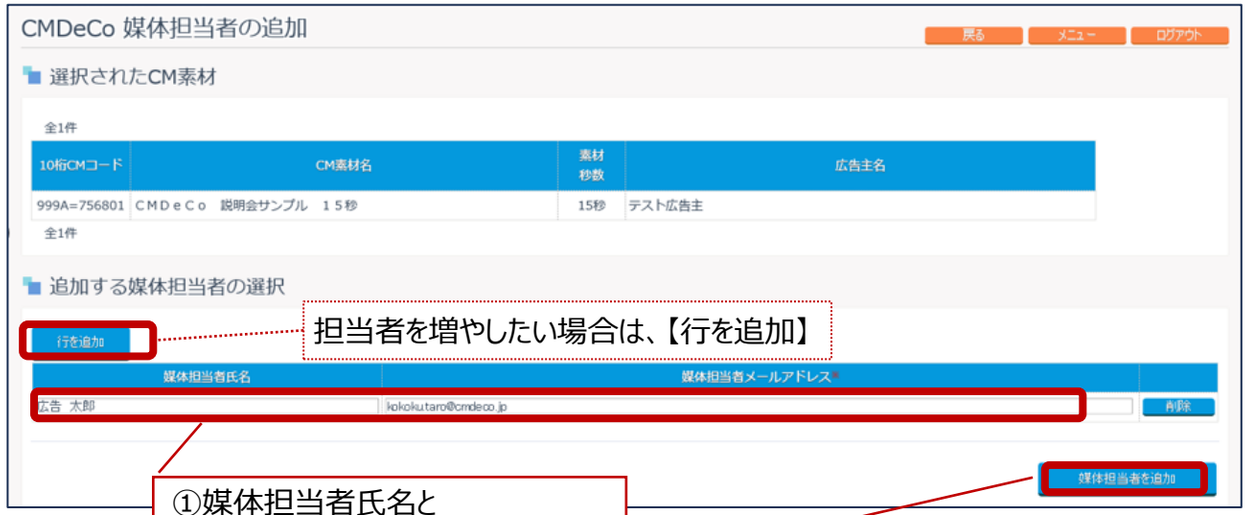
2．指定するＣＭ素材の選択（媒体担当者追加・削除）

①検索条件を入力し、【検索】をクリック

②指定したいＣＭを素材を選択
※複数選択可

③「媒体担当者を追加」又は、
「媒体担当者の削除」をクリック

3．媒体担当者の追加



担当者を増やしたい場合は、【行を追加】

①媒体担当者氏名と
媒体担当者メールアドレスを入力

②【媒体担当者を追加】をクリック

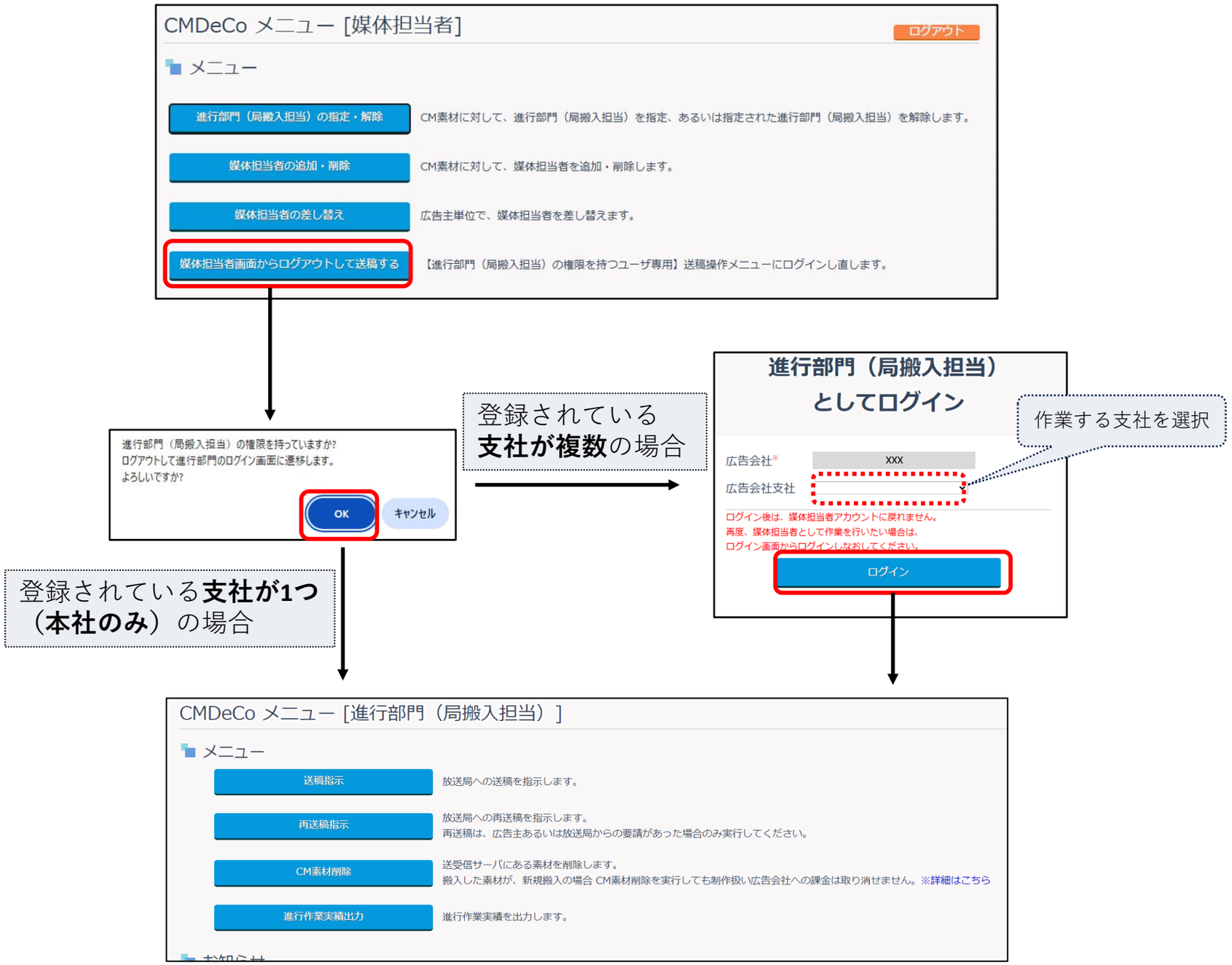
3'．媒体担当者の削除

①削除したい媒体担当者を選択
※複数選択可

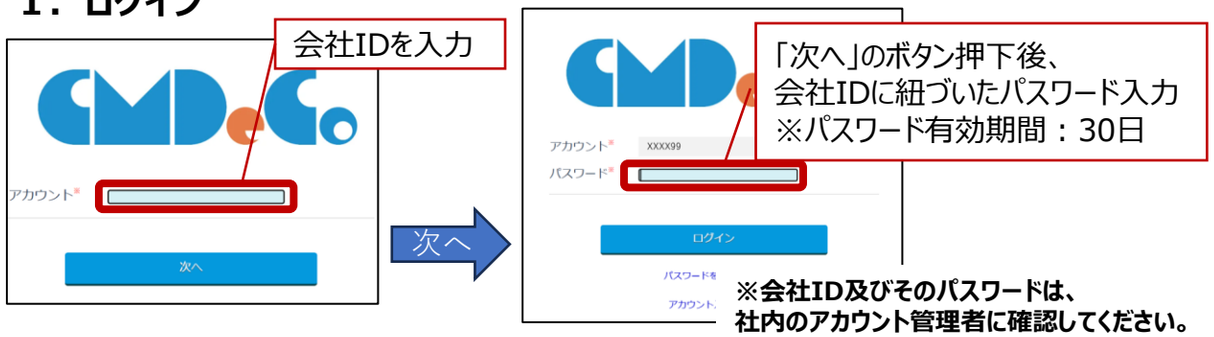
②【媒体担当者を削除】をクリック

■進行部門(局搬入担当)のログインについて（2026.4.6以降）

・媒体・進行マルチロール機能を採用していない場合は、次ページの「1.ログイン」から行ってください。
・採用ている場合は、媒体扱い広告会社（営業）でログインしたときのメニューに「媒体担当者からログアウトして送稿する」が表示されているかご確認ください。 表示されていれば、そのボタンより媒体扱い広告会社(進行)用のメニューに遷移します。
表示されていない場合、次ページの「1.ログイン」から行ってください。

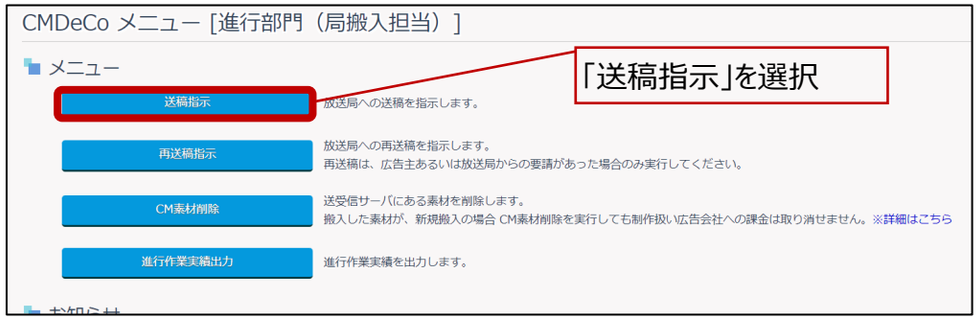


1．ログイン



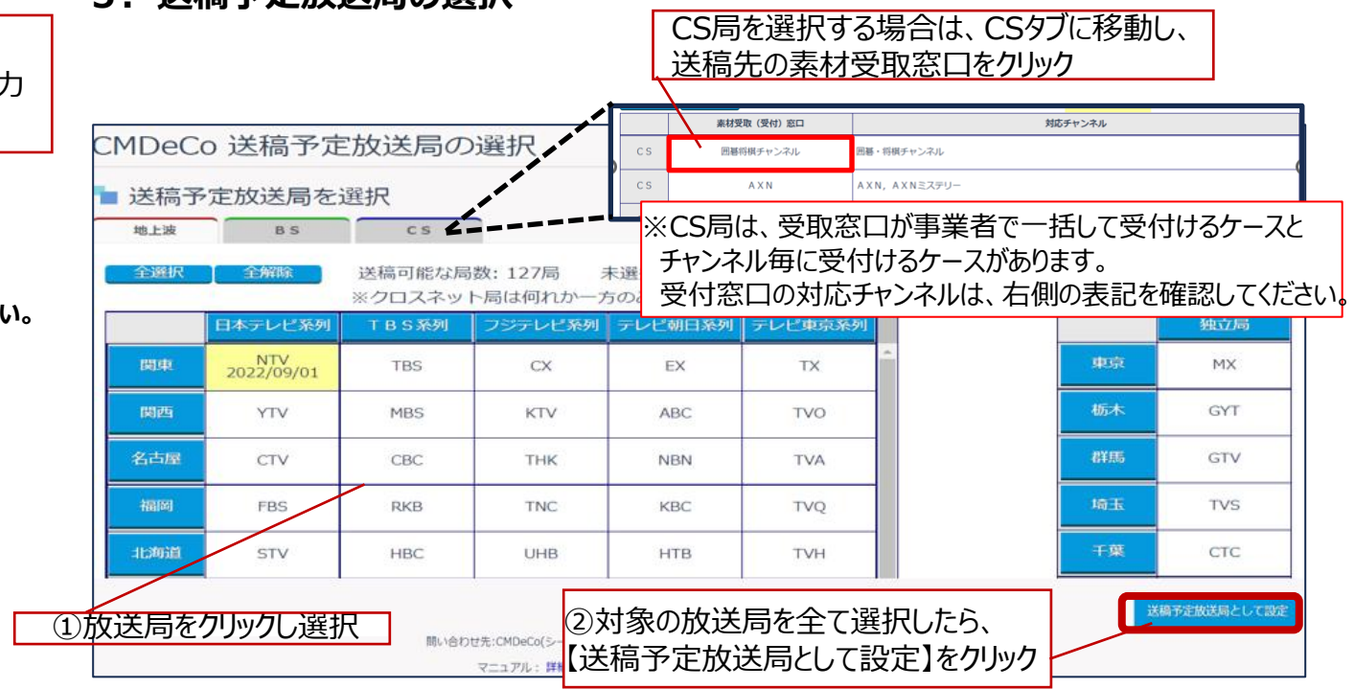
2．作業者名の入力

3．「送稿指示メニュー」の選択

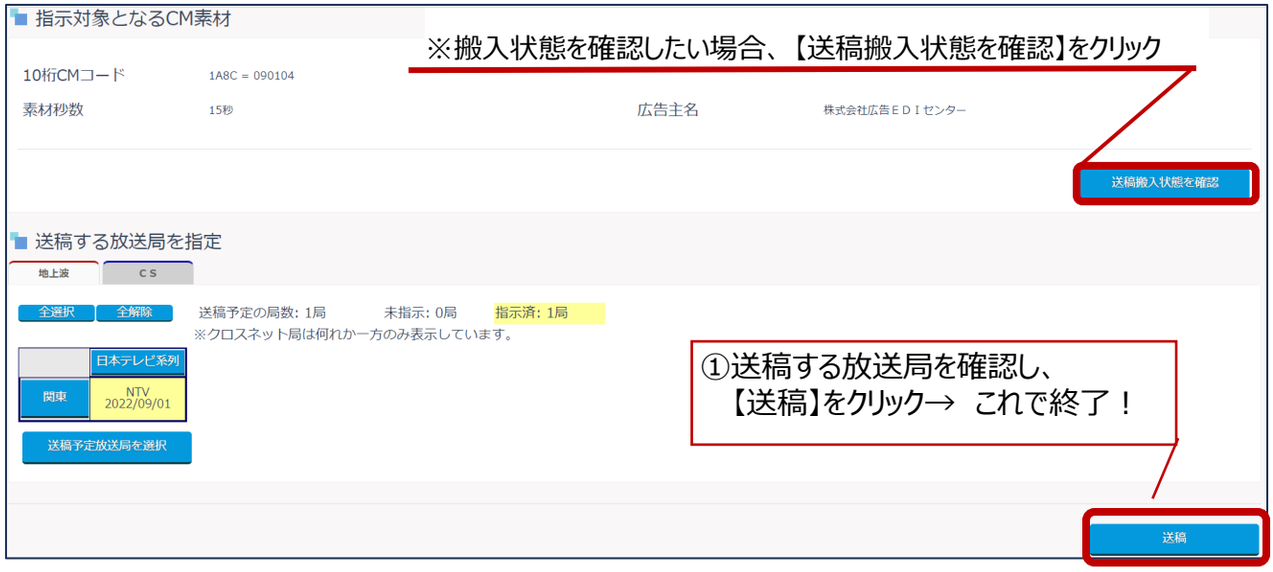


4．送稿するCM素材の選択

5．送稿予定放送局の選択



6．送稿指示



【送稿搬入状態を確認】で、一部の局は、「送稿済」にならず「送稿待ち」が最終となります。
各局の送稿方式は、画面下部の「放送局情報」にてご確認ください。

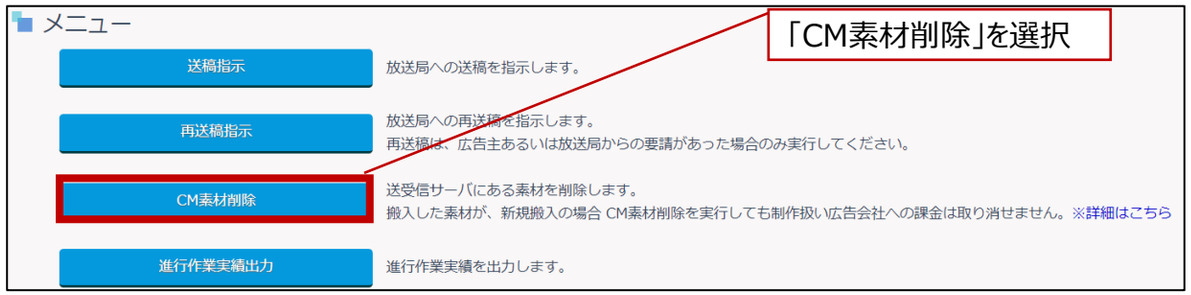
※送稿指示すると、放送局の下に「指示日」が表示されます。

一度、対象放送局へ送稿した素材を、再度同じ放送局へ送稿する場合は、
【再送稿指示】メニューを利用します。

送受信サーバにある素材を削除します。

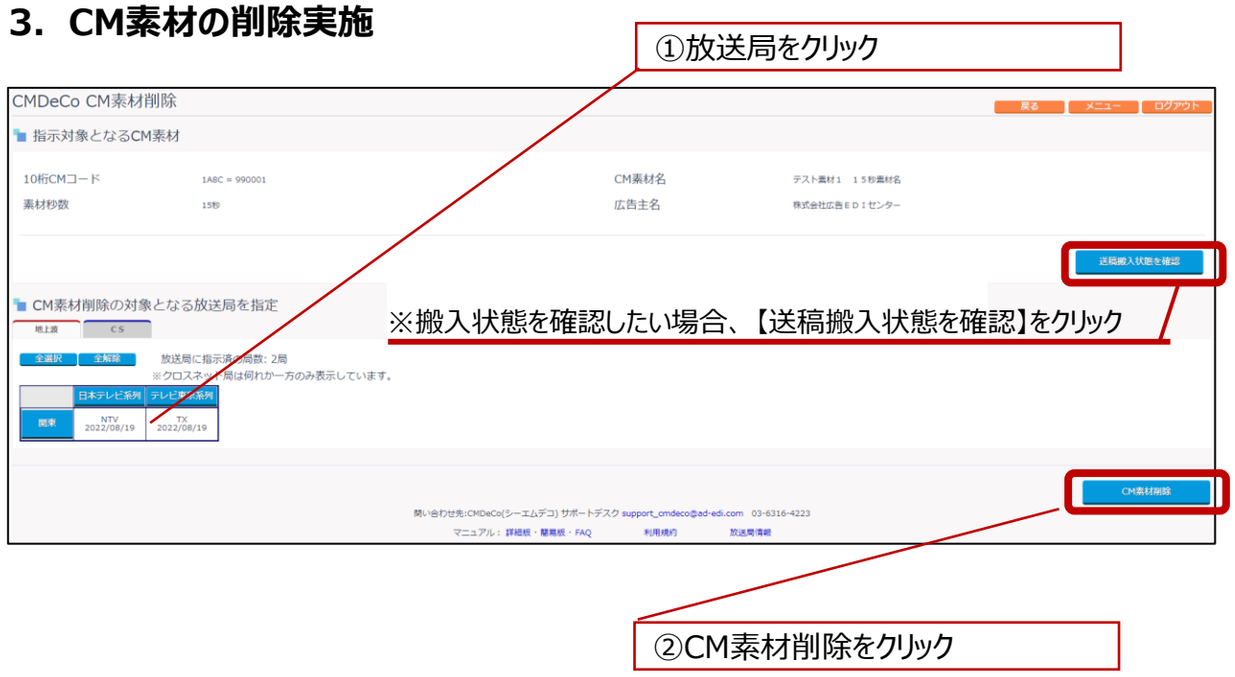
搬入した素材が、新規搬入の場合　CM素材削除実行しても制作扱い広告会社への課金は取り消せません

1．「CM素材削除」メニューを選択



2．削除するCM素材の選択

3．CM素材の削除実施



ＯＰ．送稿搬入状態の確認

自身（進行の場合、会社）が指定されているＣＭ素材について、放送局別に、
搬入サーバから送受信サーバ間の「搬入ステータス」、
送受信サーバから放送局内ストレージ間の「送稿ステータス」などが確認できます。
※他の広告会社からの搬入についても確認できます。
※CS局など一部の放送局に関しては、搬入ステータスは確認できますが、
　送稿ステータスは「送稿済」にならず「送稿待ち」が最終となります。
　詳しくは画面下の「放送局情報」を確認してください。

表示項目の一覧

エリア	系列	放送局略称	放送局名	貴方が送稿(搬入)指示した日時	搬入ステータス	搬入完了日時

素材を搬入した進行部門(局搬入担当)	素材を搬入した進行部門(局搬入担当)支社	送稿ステータス	送稿完了日時	送稿先放送局名称

他の会社が搬入していた場合、
その会社名を表示。

放送局毎の送稿ステータスの最終は
「放送局情報」を参照。

貴方が素材削除した日時	素材削除完了日時	素材を削除した進行部門(局搬入担当)	素材を削除した進行部門(局搬入担当)支社

再搬入	返却状況

再搬入の場合
「○」を表示。

返却とは放送局設備からCM素材が消去されたことを示す。
放送局より返却通知の連携があればその日時を表示。
返却通知の連携に対応していない放送局は、「返却状況確認非対応」と表記。

ＯＰ．ＣＭ素材情報の参照

CM素材交換メタデータの内容や、CM素材の映像などが確認できます。

■操作方法に関する問い合わせ先
　CMDeCoサポートデスク
　　E-mail： support_cmdeco@ad-edi.com
　　サポート時間： 営業日9：00～18：00
　　（お問合せはメールでお願いいたします）

■契約・申込に関する問い合わせ先
　(株)広告EDIセンター　CMDeCo担当
　　TEL　： 03-5551-1212
　　E-mail： cm-online@ad-edi.com