ラジオ・スポットCMスケジュール表
入力支援フォーマット

ご利用マニュアル

第１版

変更履歴

版	変更日	変更内容
第 1 版	2010. 7. 21	新規作成

目次

1. はじめに 3

2. ご利用時の留意点 4

2.1. システムご利用環境 4
2.2. EXCELの設定 5
2.3. ツール使用にあたっての注意事項 8
2.4. お取り扱い可能な文字について 9

3. ご利用手順 10

3.1. 時間取り明細の作成 10
3.2. CMスケジュール表の作成 11

4. 機能説明 13

4.1. MENU画面 13
4.2. 契約情報入力 15
4.3. CM枠情報入力 17
4.4. 素材情報登録 19
4.5. 素材割付 21
4.6. CMスケジュール表 23
4.7. 履歴管理シート 24
4.8. 保存 25
4.9. データクリア 25
4.10. インポート 26
4.11. エクスポート 26

5. 付録 28

1. はじめに

「ラジオ・スポットCMスケジュール表入力支援フォーマット」は広告会社と放送局（ラジオ局）間でやりとりを行うCMスケジュール表を作成する入力支援ツールです。

この入力支援ツールは、下記のフローに則って運用されることを想定しています。
＜運用基本フロー＞
① 放送局で契約情報入力
・Excelツールにて契約情報を入力する。
② 放送局での時間取り明細作成作業
・Excelツールにて時間取り明細データを入力し、XMLファイルとして出力。
・XMLファイルを広告会社担当者に広告Web-EDIラジオシステムで送信する。
③ 広告会社での割付作業
・放送局から送付されたXMLファイルをExcelツールにて取り込む。
・展開された時間取り明細データに対し、素材登録・割付作業を行う。
・ExcelツールにてXMLファイルを生成し、放送局担当者に広告Web-EDIラジオシステムで送信する。
④ 改案・時間移動作業
・ 局側事由による時間移動及び、広告会社側事由による改案も上記フローに則る。

時間取り明細・CMスケジュール表データの作成方法の詳細は「3. ご利用手順」をご参照ください。

◆用語取り決め
ⅰ 時間取り明細/局案は、同じデータ種を指す名称とする。
ⅱ CMスケジュール表/割付表は、同じデータ種を指す名称とする。
以後本マニュアルでは ⅰデータ種については’時間取り明細‘、ⅱデータ種については’CMスケジュール表’を使用する。

2.　ご利用時の留意点

2.1. システムご利用環境

「ラジオ・スポット CM スケジュール表入力支援フォーマット」をご利用の際には Microsoft Office Excel が必要です。事前にご確認ください。

■　Microsoft Office Excel（2003、2007 推奨）

※　推奨以外のバージョンの場合、正常に動作しない可能性があります。

※Microsoft Office Excel は米国 Microsoft 社の登録商標です。

2.2.Excelの設定

※　入力支援ツール（以下略 ツール）を初めてご利用の際は、下記の設定内容をご確認下さい。
次回からのご利用時には設定の必要はありません。

■　本ツールではマクロを使用しています。
　　そのため、Excel のセキュリティ設定が「最高」、「高」の場合は動作しません。

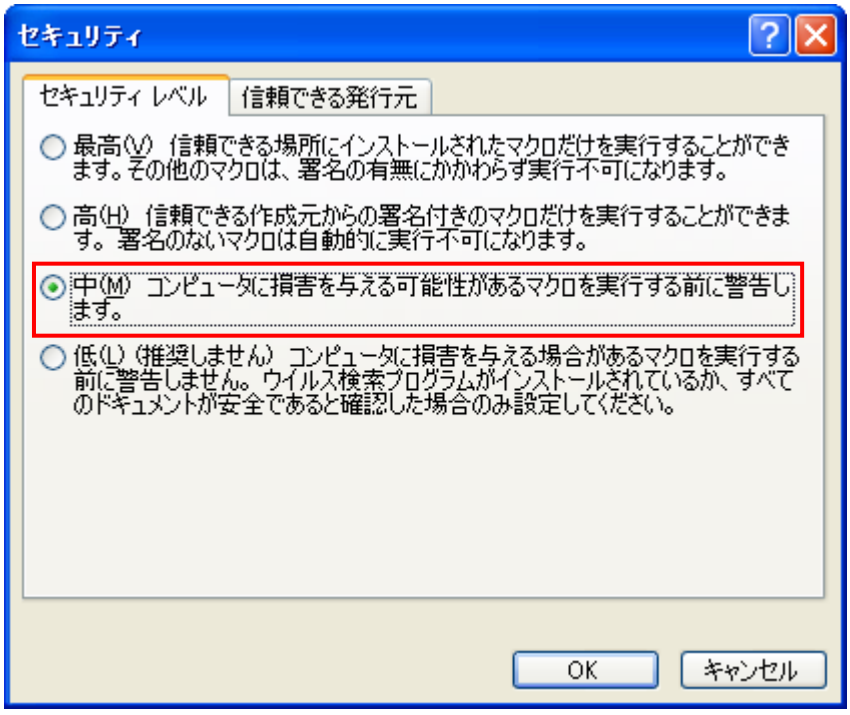
Microsoft Excel の以下の設定を確認してください。

＜Excel2003 の場合＞

・マクロ設定

[ツール]-[マクロ]-[セキュリティ]

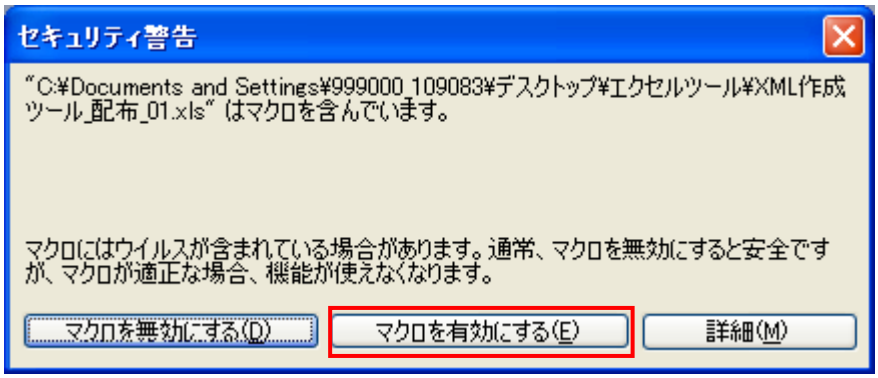
セキュリティレベルを「中」以下に設定します。



・　ツール起動時操作

セキュリティレベルを「中」の場合、セキュリティ警告フォームが表示されます。

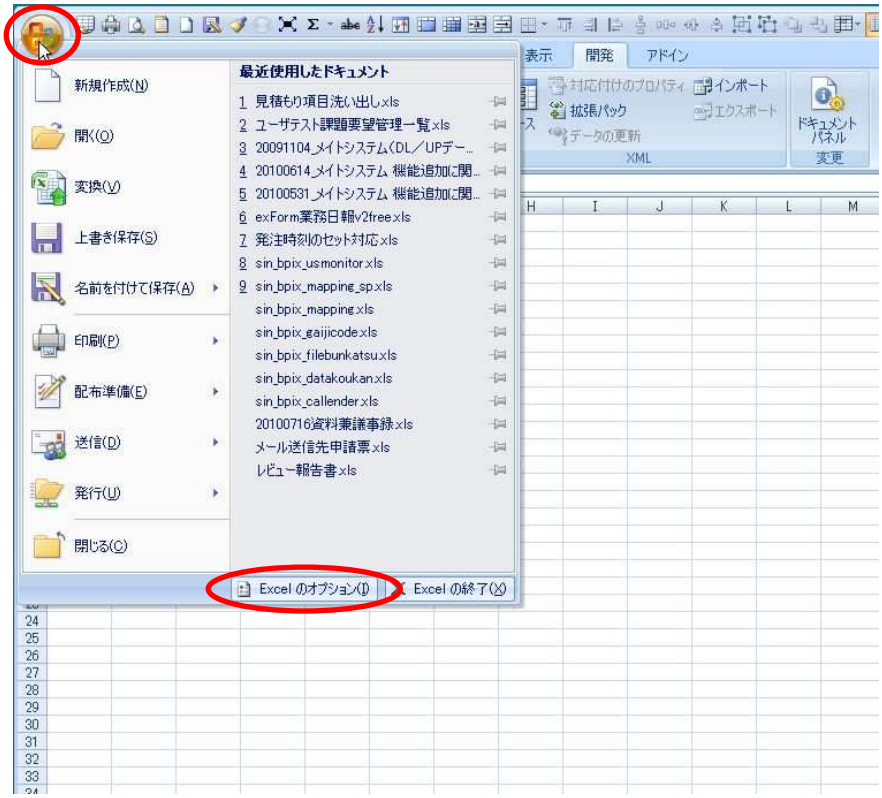
マクロを有効にするを選択してください。



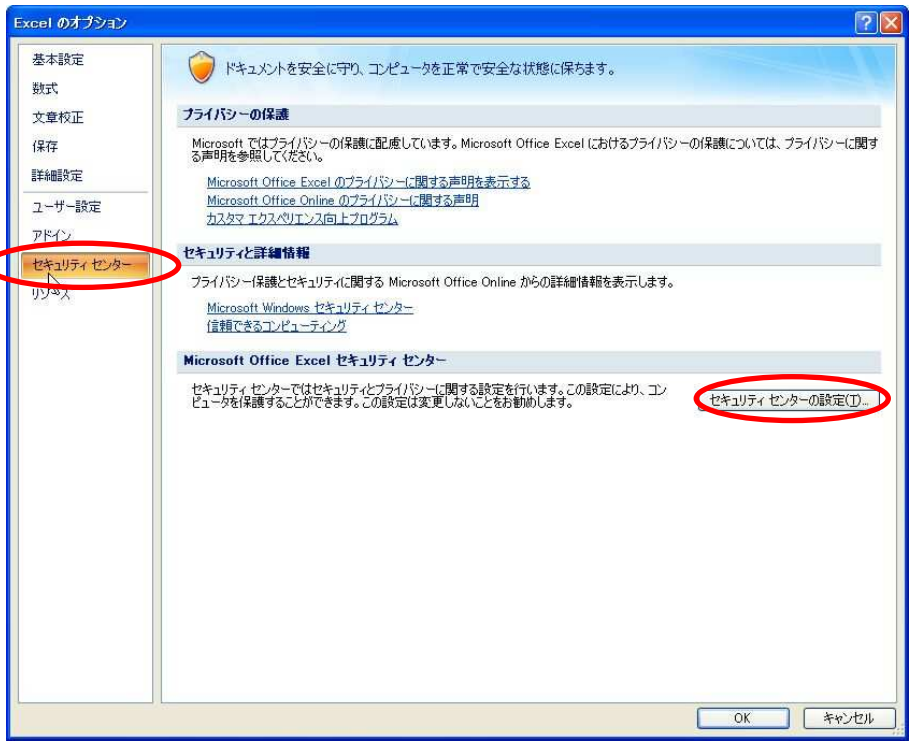
＜Excel2007 の場合＞

・マクロ設定

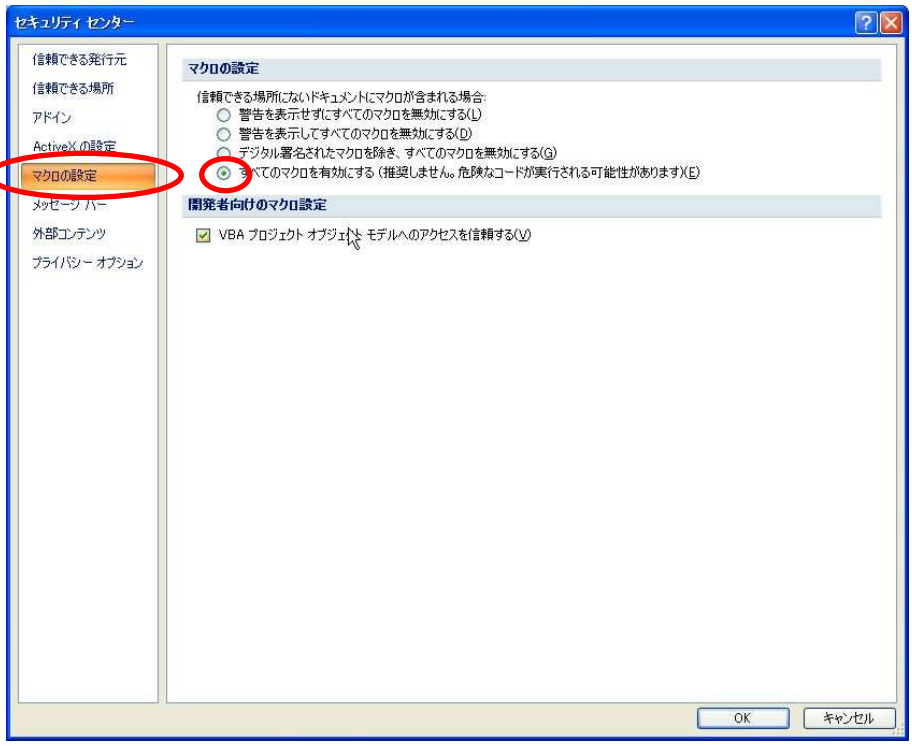
[Office ボタン]-[Excel のオプション]



[セキュリティー センター]-[セキュリティー センターの設定]

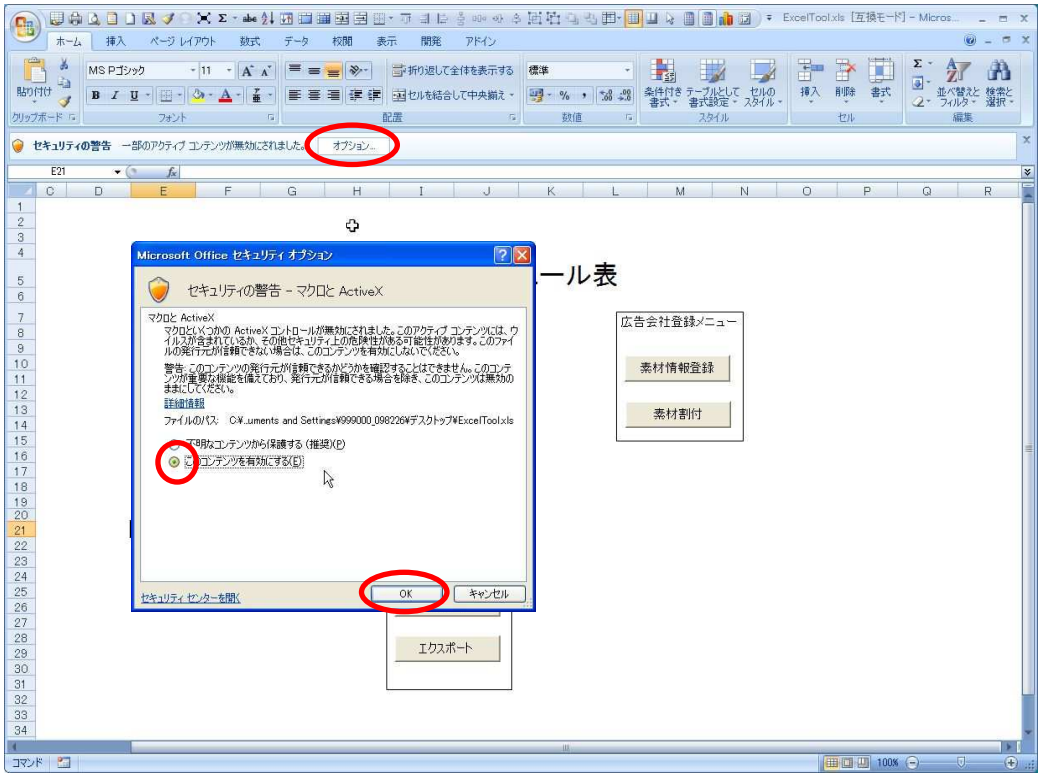


[マクロの設定]で“すべてのマクロを有効にする”を選択して OK をクリックします。



・マクロ設定（起動時）

マクロの設定を行なわない場合、ツール起動時にセキュリティの警告が表示されるので、[オプション]－[このコンテンツを有効にする]をチェックして OK を押します。



2.3. ツール使用にあたっての注意事項

本ツールは自由にカスタマイズ可能ですが、改変を加えたツールのサポートには応じかねます。下記の操作はカスタマイズとなります。ツールが正しく動作しなくなる可能性がありますのでご注意ください。

- マクロの追加・変更・削除
- シートの追加・変更・削除
- 枠線の変更、文字列の変更
- セルの結合、解除、数式の変更
- 列・行の追加・削除

2.4.お取り扱い可能な文字について

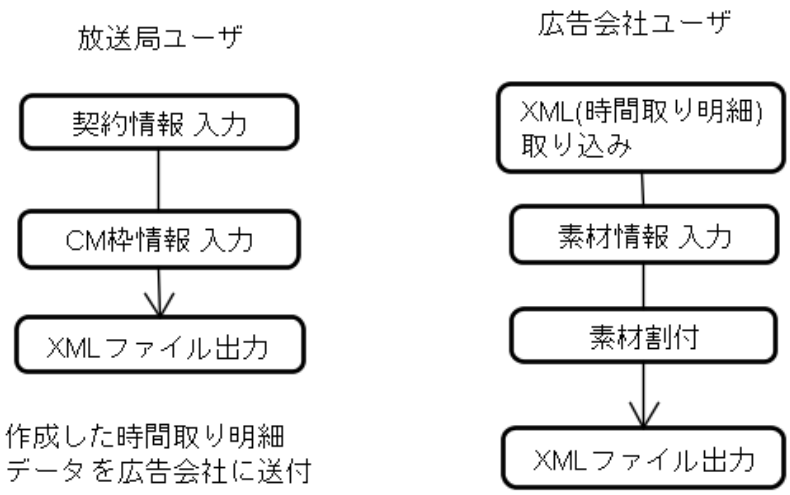
Windows 機種依存文字*や Unicode ベンダ依存文字*は、ラジオ EDI-Web の画面表示で文字化けが発生する場合があります。文字化けはラジオ EDI システムの画面表示上のみで発生する事象ですので、お取引先様とのやり取りに使用しているデータ（XML データ）上では、文字化けは発生いたしません。
また、Windows でファイル名に使用できない文字*は、ファイル名に使用される項目（広告主名称、件名、放送局名称、広告会社名称の項目）に使用しないでください。

* 「 5. 付録」　参照

3. ご利用手順

運用基本フローに基づいて、当ツールを用いた時間取り明細データ・CM スケジュール表データを作成する手順を紹介します。

【運用基本フロー図】



まず放送局担当ユーザがツールを使用して時間取り明細データを作成し、広告会社担当ユーザに送信、広告会社担当者はツールに時間取り明細データを取り込み、CM スケジュール表データを作成する。

3.1. 時間取り明細の作成

0. ツール起動

入力支援ツール(Excel ファイル)を起動してください。

MENU 画面(4. 機能説明 図 1)が表示されます。

1. 契約情報入力

① MENU 画面にて契約情報入力ボタンを押下します。

② 契約情報入力フォーム(図 2)にて契約情報を登録します。

③ 入力が終わりましたら、登録ボタンを押してください。

④ “情報全てを反映します”というメッセージが表示されます。OK ボタンを押してください。

⑤　“処理が終了しました”というメッセージが表示されます。OKボタンを押してください。

2. CM 枠情報の入力

①　MENU 画面にて CM 枠情報入力ボタンを押下します。

②　CM 枠情報入力シート(図 3)にて、枠情報を入力します。

③　枠情報入力が終わりましたら、CM 枠登録反映ボタンを押してください。

④　“処理を始めてよろしいですか” というメッセージが表示されます。OK ボタンを押してください。

⑤　“処理が終了しました”というメッセージが表示されます。

3. XML ファイル出力

①　MENU 画面にてエクスポートボタンを押下します。

②　エクスポート情報入力フォーム(図 10)が表示されます。

③　引合状態 ＝「局案」 を設定してください。

④　作業区分・担当者・作業履歴を設定し、フォームエクスポートボタンを押下します。

⑤　ファイル保存フォームが表示されます。XML ファイルの保存場所を設定してください。

⑥　保存ボタンを押下してください。

⑦　“エクスポート完了“というメッセージが表示され、XML ファイルが出力されます。

3.2.　CMスケジュール表の作成

0. ツール起動

入力支援ツール(Excel ファイル)を起動してください。

MENU 画面が表示されます。

1. XML ファイル（時間取り明細）取り込み

①　放送局から送付された XML ファイル(時間取り明細)を取り込みます。

②　MENU 画面インポートボタンを押下します。

③　該当する XML ファイルを選択して開くボタンを押してください。

④　”インポート完了”というメッセージが表示されます。

⑤　契約情報、CM 時間枠情報のデータが取り込まれます。

2. 素材情報入力

①　MENU 画面にて素材情報登録ボタンを押下します。

②　素材登録フォーム(図 5)が表示されます。

③　素材情報を入力して登録実行ボタンを押します。

④　素材情報がシート(図 4)に反映されます。

⑤　続けて素材情報を入力する場合は、フォームクリアボタンを押します。

⑥　使用する素材全ての入力が終わったら、シート反映ボタンを押下します。

⑦　入力した素材の広告会社素材略号が素材割付表の略号欄のリストに設定されます。

3. 素材割付

①　MENU 画面にて素材割付ボタンを押下します。

②　素材割付表(図 6)にて、設定された CM 時間枠情報に対して素材略号プルダウンのリストから略号を選択して割付作業を行ないます。

③　割付作業が完了したら、反映ボタンを押します。

④　“処理が終了しました” というメッセージが表示されます。

4. XML ファイル出力

①　MENU 画面にてエクスポートボタンを押下します。

②　エクスポート情報入力フォームが表示されます。

③　引合状態 ＝「割付」 を設定してください。

④　作業区分・担当者・作業履歴を設定し、フォームエクスポートボタンを押下します。

⑤　ファイル保存フォームが表示されます。XML ファイルの保存場所を設定してください。

⑥　保存ボタンを押下してください。

⑦　“エクスポート完了“というメッセージが表示され、XML ファイルが出力されます。

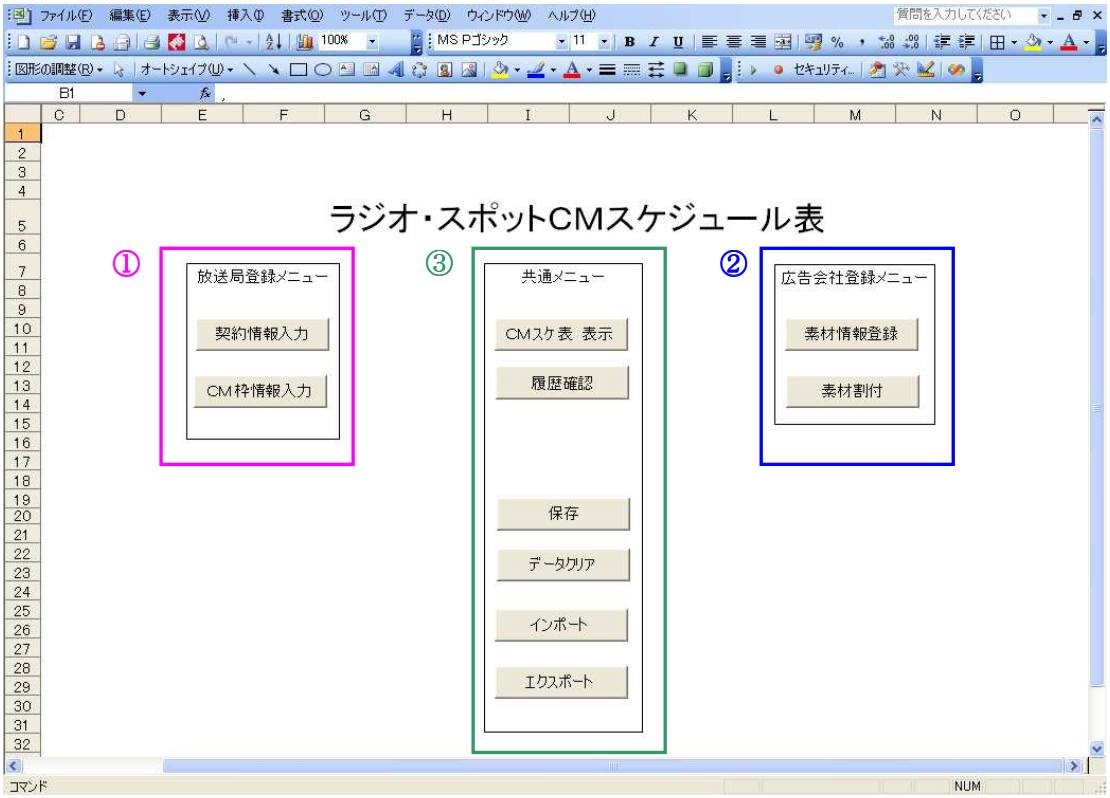
4.　機能説明

入力支援ツールのご利用方法について説明します。

4.1. MENU画面

ツールを起動すると、下記の MENU 画面が表示されます。

図 1. MENU 画面



①　放送局登録メニュー

放送局で使用するメニューです。

契約情報入力ボタン　基本情報の入力を行います。

CM 枠情報入力ボタン（ラジオ CM）時間枠の入力を行います。

②　広告会社登録メニュー

広告会社で使用するメニューです。

素材情報登録ボタン　CM 素材の情報を登録します。

素材割付ボタン　CM 素材の割付を行います。

③　共通メニュー

放送局、広告会社共通のメニューです。

CM スケ表　表示ボタン　CM スケジュール表の出力イメージを確認します。

履歴確認ボタン　履歴の確認を行います。

保存ボタン　ファイル名を設定し、入力支援ツール（Excel ファイル）の保存を行います。

データクリアボタン　入力内容を全てクリアします。

インポートボタン　XML データの取り込みを行ないます。

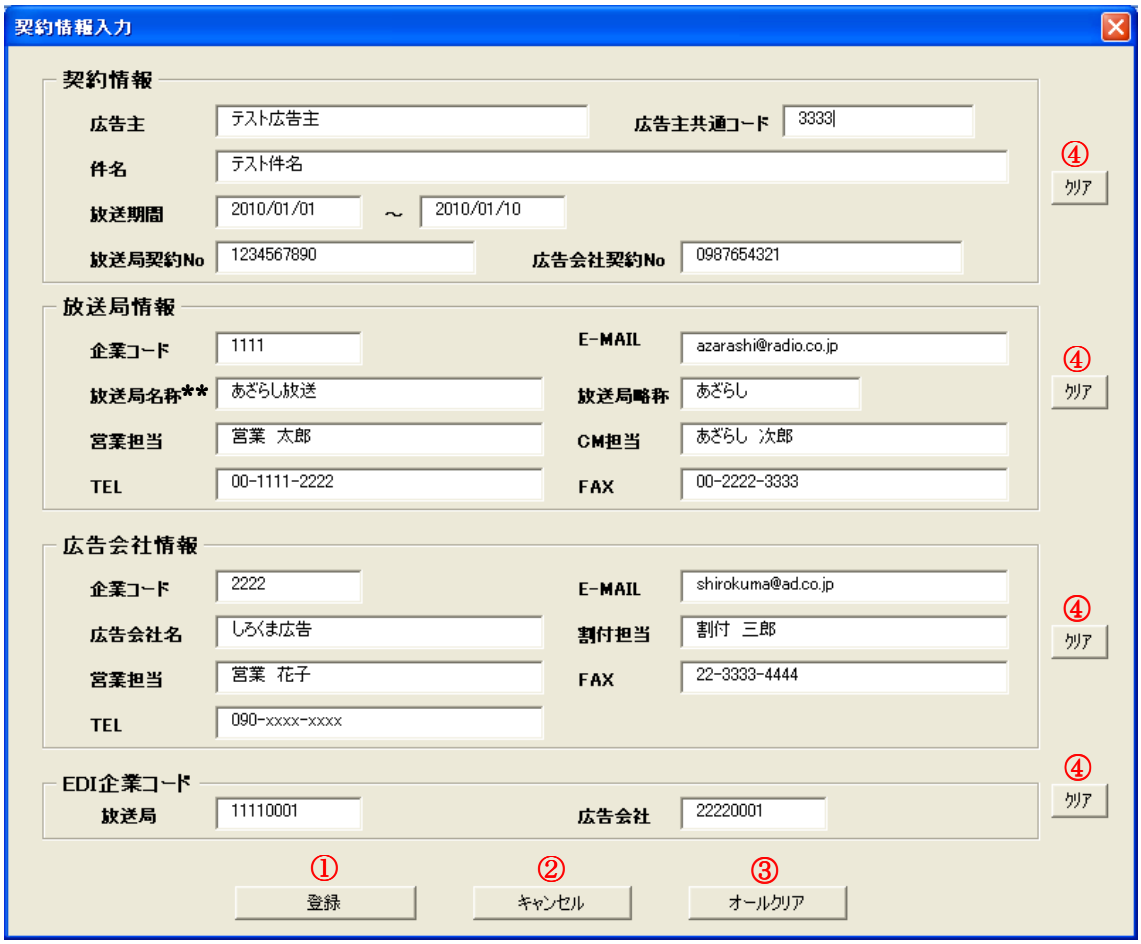
エクスポートボタン　履歴の入力を行ない、入力した情報を XML 形式のファイルに出力します。

4.2. 契約情報入力

MENU 画面で契約情報入力ボタン押下時に表示されるフォームです。

契約情報・放送局・広告会社・EDI 企業コード情報の入力を行います。

図 2.　契約情報入力フォーム



契約情報	広告主*1	広告主の名称を入力してください。
	広告主共通コード	広告主共通コードを入力してください。
	件名*1	広告件名を入力してください。
	放送期間*2	[yyyy/mm/dd]の形式で開始日時､放送終了日時を入力してください。
	放送局契約 No	放送局契約番号を入力してください。
	広告会社契約 No	広告会社契約番号を入力してください。

放送局情報	企業コード*2	放送局企業コードを入力してください。
	放送局名称*1	放送局名称を入力してください。
	営業担当	放送局営業担当者名を入力してください。
	TEL	電話番号を入力してください。
	E-MAIL	メールアドレスを入力してください。
	放送局略称	放送局名称の略称を入力してください。
	CM 担当	放送局 CM 担当者名を入力してください。
	FAX	放送局 FAX 番号を入力してください。
広告会社情報	企業コード*2	広告会社企業コードを入力してください。
	広告会社名*1	広告会社名称を入力してください。
	営業担当	広告会社営業担当者名を入力してください。
	TEL	電話番号を入力してください。
	E-MAIL	メールアドレスを入力してください。
	割付担当	広告会社割付担当者名を入力してください。
	FAX	広告会社 FAX 番号を入力してください。
EDI 企業コード	放送局*2	放送局 EDI 企業コードを入力してください。
	広告会社*2	広告会社 EDI 企業コードを入力してください。

*1 広告主名称、件名、放送局名称、広告会社名称はファイル名に使用される項目のため、ファイル名に使用できない文字[1]は使用しないでください。

*2 契約情報の放送期間、放送局情報の企業コード、広告会社の企業コード、EDI 企業コードは必須入力項目です。

① 登録

入力した契約情報の登録を行います。入力内容は CM スケジュール表に反映されます。

② キャンセル

入力をキャンセルし、MENU 画面に戻ります。

③ オールクリア

入力内容を全てクリアします。

④ クリア

契約情報枠、放送局情報枠、広告会社情報枠、EDI 企業コード枠の入力内容をクリアします。

[1] 「5. 付録」 参照

4.3. CM枠情報入力

MENU 画面で CM 枠情報入力ボタン押下時に遷移する画面です。

CM 時間枠の入力を行います。

図 3. CM 時間枠入力シート

放送日	yyyy/mm/dd	契約情報入力フォームで設定した期間内の日付を入力してください。期間外の日付は設定できません。
開始時間	0500～2859	時間表記に従って設定してください。 （Ex.04 時 12 分→2812）
終了時間	0500～2859	同上
放送種別	PT/SB	PT/SB から選択してください。
秒数	0～999	3 桁以内の値を入力してください。（0 秒を入力してもエラーにならないのでご注意ください。）

① MENU

MENU 画面に戻ります。

② 行数変更

CM 枠情報の入力欄の行数を変更します。行数を変更したい場合、枠内に行数※を入力し変更ボタンを押してください。

※本ツールで取り込むことのできる時間枠数は 249 枠です。最大数以上の時間枠数データを持つ XML ファイルはインポートすることができません。

③ CM 枠登録反映

入力した CM 枠情報を CM スケジュール表と素材割付のカレンダー部分に反映します。

時間枠情報を素材割付表に反映するため、CM 時間枠の入力が完了したら必ず押してください。

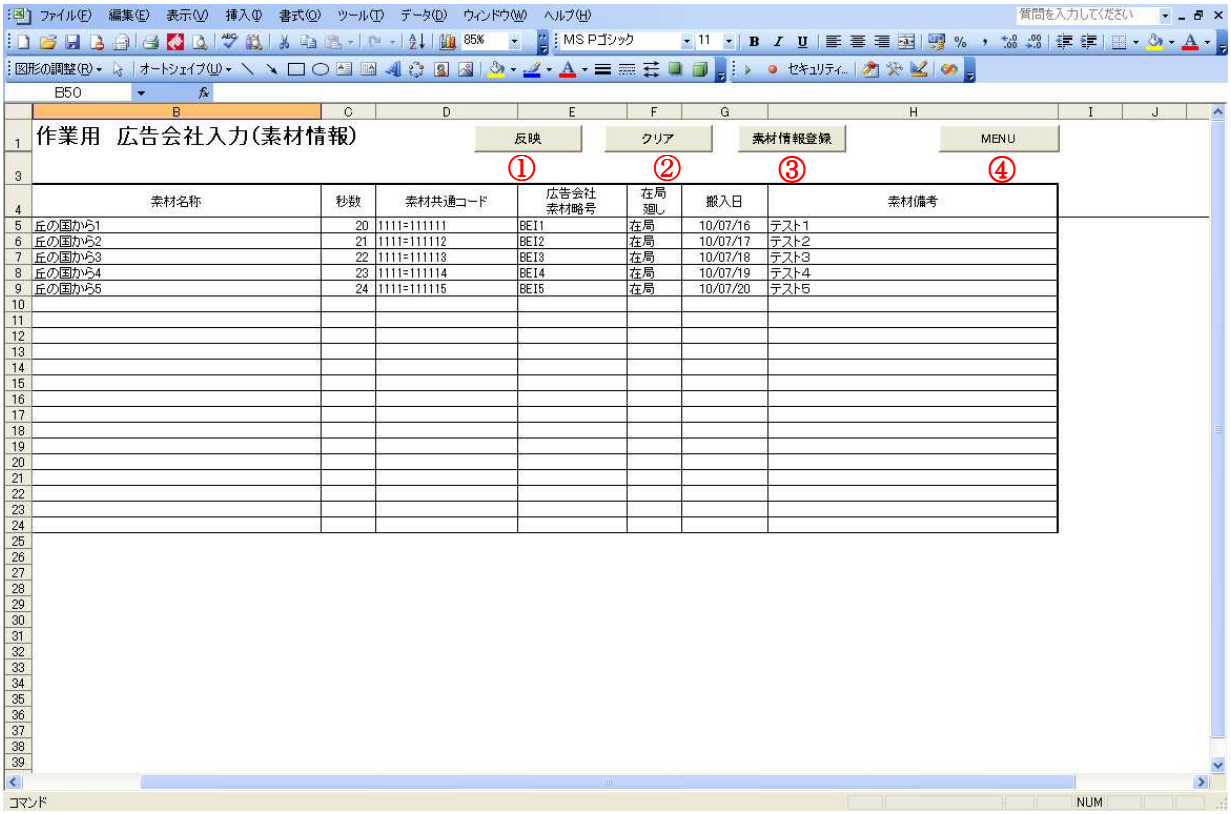
※ 入力内容に不備があった場合は、セル内の文字が赤字になります。入力規則に従って修正してください。

※ オートフィル操作やセルのコピー、ペーストでも値を入力可能です。

4.4. 素材情報登録

素材情報登録ボタン押下時に表示されるフォームより素材情報の登録を行います。
※素材情報は、シートに直接ではなくフォームを使用して入力してください。

図 4.　素材情報シート



① 反映

シートに登録されている広告会社素材略号を素材割付表の素材略号のプルダウンにセットします。素材情報の入力が全て完了したら、必ず反映ボタンを押下してください。

② クリア

シートに登録されている素材をクリアし､素材割付表の素材略号のプルダウンの値もクリアします。

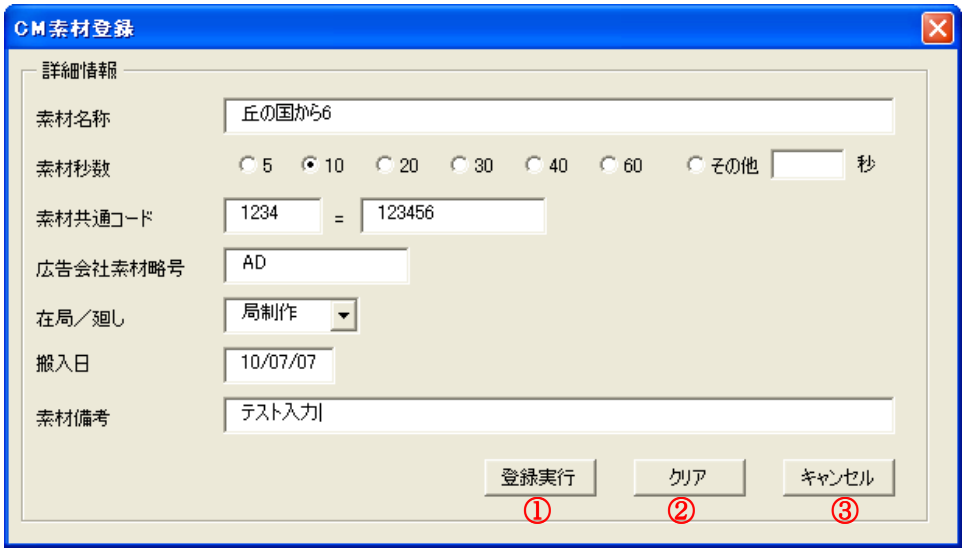
③ 素材情報登録

CM 素材登録フォームを表示します。

④ MENU

MENU 画面に遷移します。

図 5. CM 素材登録フォーム



素材名称	素材の名称を入力してください。他の素材と重複しない名称を設定してください。
秒数	素材の秒数を選択してください。該当の値がない場合は‘その他’を選択し、秒数を入力してください。
素材共通コード	素材共通コードを入力してください。
広告会社素材略号	素材に付与する略号を入力してください。他の素材と重複しない名称を設定してください。※本ツールでは素材割付で広告会社素材略号を表示するので必ず設定してください。
在局/廻し	{送り /在局 /局制作 /後送 /使い廻し}から選択してください。
搬入日	素材を搬入する日付を[yy/mm/dd]の形式で入力してください。
素材備考	自由記述欄です。

⑤ 登録実行

フォームに入力した値を、素材情報一覧に反映します。

⑥ クリア

フォームに入力した値をクリアします。

⑦ キャンセル

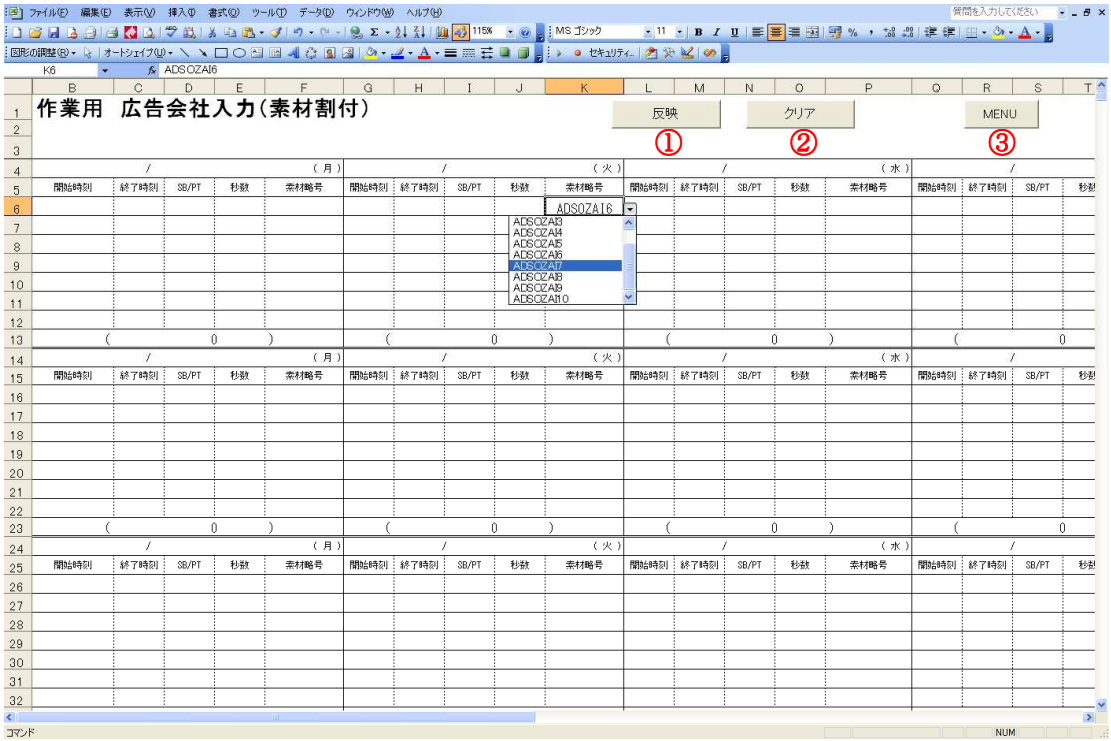
素材情報の入力をキャンセルし、フォームを閉じます。

4.5. 素材割付

MENU 画面の素材割付ボタン押下時に遷移する画面です。

CM 時間枠に対して、素材の割付を行います。素材略号欄のプルダウンより、略号で素材の指定を行います。

図 6. 素材割付シート



日付*	[mm/dd　(曜日)]
開始時刻*	[hhmm]
終了時刻*	[hhmm]
SB/PT*	[SB/PT]
秒数*	[0～999]
素材略号	登録した素材略号リストから選択してください。

*時間取り明細（局案）データ作成時に設定される項目です。

① 反映

CM スケジュール表に素材を反映します。素材の割付完了時に押下してください。

② クリア

素材割付シートの素材略号欄をクリアします。

③ MENU

MENU 画面に戻ります。

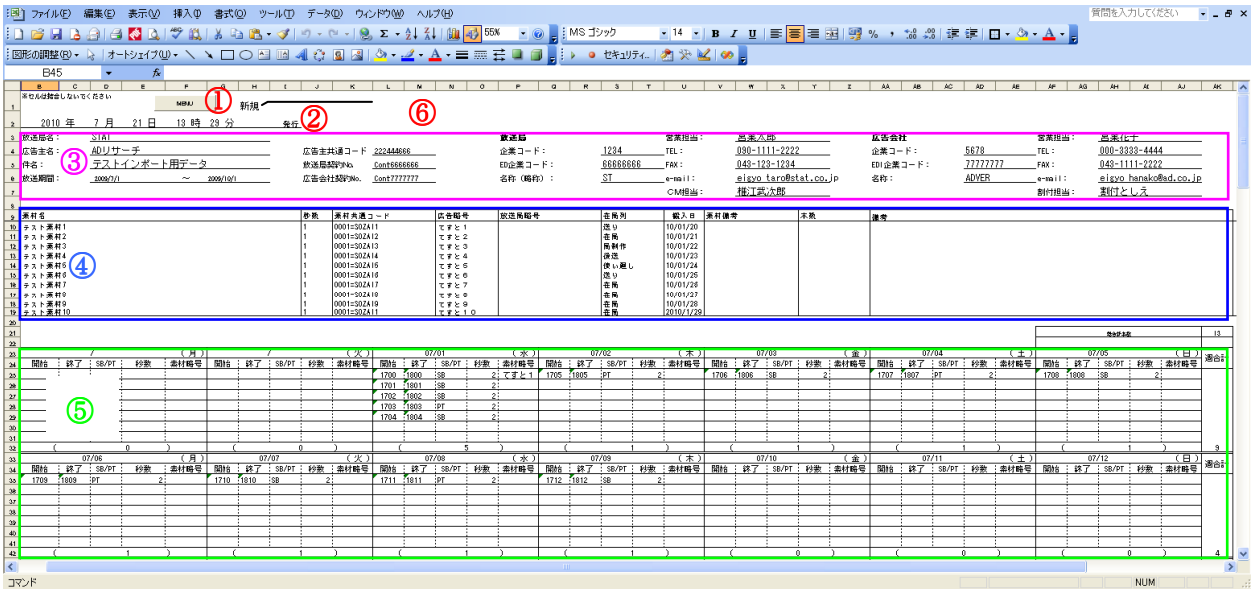
※素材略号リストが空の場合、「4.4 素材情報登録」を参照し、素材の反映を再度行なってください。

※全ての時間枠について素材を割り付けてください。割付が行われなかった場合、ラジオ EDI システムにて CM スケジュール(割付)表送信時にエラーとなります。

4.6.　CMスケジュール表

MENU 画面の CM スケ表　表示ボタン押下時に遷移します。CM スケジュール表の出力イメージを確認します。

図 7. CM スケジュール表シート



① MENU

MENU 画面に戻ります。

② 発行日日付

エクスポート時に年月日時分が入力されます。

③ 契約情報部分

入力された契約情報が表示されます。

④ 素材情報部分

登録された素材情報、素材ごとの使用数が表示されます。

⑤ スケジュール表

CM 枠情報と割付けた素材略号が表示されます。

⑥ スタンプ表示

ファイル保存時のスタンプ｛新規/訂正/移動｝を表示します。

設定されていない場合表示はありません。

4. 7.　履歴管理シート

放送局、広告会社双方の作業履歴を管理することができます。MENU 画面エクスポートボタン押下時のフォームから履歴を追加することができます。（シートに直接履歴を書き込むこともできます。）XML ファイルエクスポート時に作業履歴が追加され、最新の版番号が自動的にファイル名に付番されます。

図 8. 履歴管理シート

① MENU

MENU 画面に戻ります。

4.8.　保存

MENU 画面の保存ボタン押下時に表示されます。

図 9.　ファイル保存フォーム

Excel ファイルの保存を行ないます。

① 保存

ファイル名（放送開始年月日__放送局名__広告会社名__広告主名__契約件名__履歴版）を設定して Excel ツールを保存します。

② キャンセル

保存を行なわずに MENU 画面に戻ります。

4.9.　データクリア

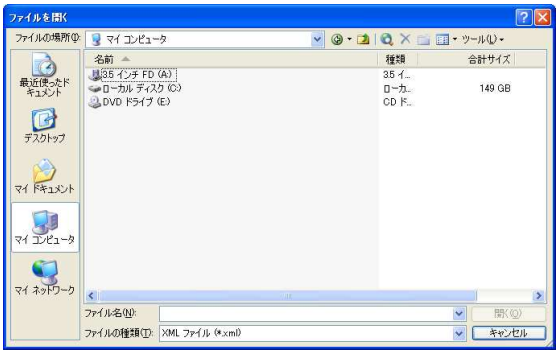
フォーム・シートに入力した値をすべて消去します。

MENU 画面データクリアボタンを押下すると、メッセージ“処理を開始してもよろしいですか”が表示されます。はいを選択するとデータクリアが実行されます。

4.10.　インポート

XML ファイルデータを Excel ツールに取り込みます。インポートボタンを押下するとファイル選択フォームが表示されます。

《ファイル選択フォーム》



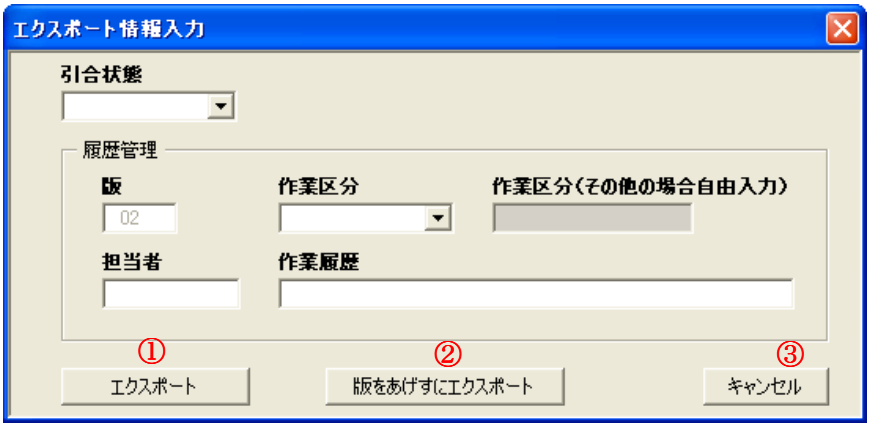
ファイル選択フォームで、取り込む XML ファイルを選択してください。インポートが正常に終了すると“インポート完了”メッセージが表示されます。

4.11.　エクスポート

引合状態・履歴の入力を行ない、XML ファイルを出力します。MENU 画面エクスポートボタンを押下するとエクスポート情報入力フォームが表示され、エクスポート情報入力フォームエクスポートボタンを押下するとファイル保存フォームが表示されます。エクスポートを実行した時点で CM スケジュール表の発行日欄にタイムスタンプが記入されます。

図 10. エクスポート情報入力フォーム

引合状態の設定・履歴情報の入力、ファイルの作成を行ないます。



引合状態	{仮発注／本発注／局案／改案／枠確認／割付} から選択してください。
版（入力不可）	版番号が表示されます。
作業区分	{契約情報入力／ＣＭ枠情報入力／素材割付／その他* } から選択してください。 *その他を選択した場合、作業区分欄に作業内容を入力してください。
担当者	担当者名を入力してください。（ブランク可）
作業履歴	作業内容を入力してください。（ブランク可）

① エクスポート

新たに履歴を追加し、新履歴の版番号で XML ファイルを作成します。

② 版をあげずにエクスポート

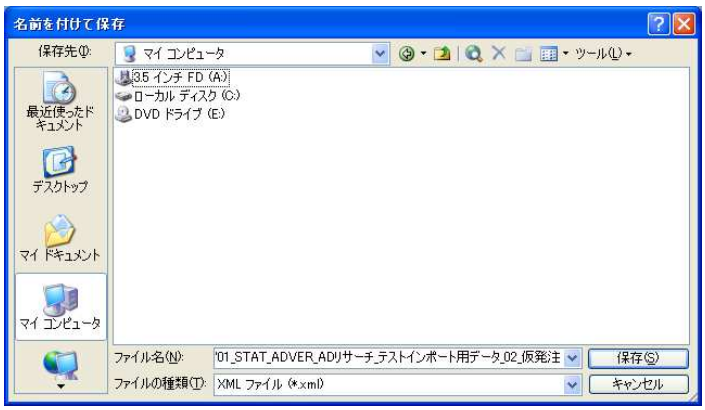
現在の版番号で XML ファイルを作成します。履歴登録日時のみ更新されます。

※履歴を追加しない場合に使用してください。

③ キャンセル

MENU 画面に戻ります。

《ファイル保存フォーム》



XML ファイルを保存する場所を選択してください。

エクスポートが正常に完了すると“エクスポート完了”メッセージが表示されます。

5. 付録

◆Windows ファイル名に使用できない文字

/	スラッシュ
<>	不等号
?	疑問符
:	コロン
″	ダブルクォーテーション
¥	バックスラッシュ
*	アスタリスク
|	縦棒
;	セミコロン

下記の Windows 機種依存文字や Unicode ベンダ依存文字は、ラジオ EDI-Web の画面表示で文字化けが発生する場合があります。

◆Windows 機種依存文字

NEC機種依存文字

区点	JIS	SJIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	+A	+B	+C	+D	+E	+F
13区	2D20	873F		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮
	2D30	874F	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	Ⅰ	Ⅱ	Ⅲ	Ⅳ	Ⅴ	Ⅵ	Ⅶ	Ⅷ	Ⅸ	Ⅹ	
	2D40	875F	ミリ	キロ	センチ	メートル	グラム	トン	アール	ヘクタール	リットル	ワット	カロリー	ドル	セント	パーセント	ミリバール	ページ
	2D50	876F	mm	cm	km	mg	kg	cc	m²									㍻
	2D60	8780	″	〃	No.	K.K.	TEL	㊤	㊥	㊦	㊧	㊨	㈱	㈲	㈹	㍾	㍽	昭和
	2D70	8790	≒	≡	∫	∮	Σ	√	⊥	∠	∟	⊿	∵	∩	∪			

NECのIBM拡張文字

区点	JIS	SJIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	+A	+B	+C	+D	+E	+F
89区	7920	ED3F		纊	褜	鍈	銈	蓜	俉	炻	昱	棈	鋹	曻	彅	丨	仡	仼
	7930	ED4F	伀	伃	伹	佖	侊	侒	俓	侔	俱	俻	倁	倇	倰	倩	倬	俾
	7940	ED5F	倆	倈	倣	兗	黽	冝	冷	凬	凮	刕	劜	劦	勀	勛	匀	匆	匤
	7950	ED6F	卲	厓	厲	叝	玊	哶	喆	坙	坥	垉	垧	垹	埇	埈	堃	堥	堺
	7960	ED80	塚	增	墲	夋	奓	奬	奩	奭	妤	妺	孖	寀	甯	寘	寬	尞
	7970	ED90	岦	岺	峵	崋	崧	崎	嵂	嵓	嵮	嵫	嵼	弨	弴	彧	德	

区点	JIS	SJIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	+A	+B	+C	+D	+E	+F
90区	7A20	ED9E		恝	恕	悦	悋	惴	惕	愠	惲	愎	愾	慊	慂	或	捫	撻
	7A30	EDAE	摠	摛	擒	敎	昀	昕	昺	昉	昜	晒	晏	晧	晪	晙	晴	晢
	7A40	EDBE	暗	暠	暲	暸	曺	朊	朗	枟	柮	棄	椛	柳	桃	椙	椥	楨
	7A50	EDCE	樺	槳	榴	槞	橫	橅	機	橾	櫢	欟	毖	氿	汜	沆	汯	泚
	7A60	EDDE	洄	涇	浯	涖	涪	湙	清	滬	滋	滔	漑	漪	滹	漾	澑	漸
	7A70	EDEE	濆	澁	濶	瀨	炅	炫	煕	焄	煌	煆	煇	熙	燁	燾	狄	

区点	JIS	SJIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	+A	+B	+C	+D	+E	+F
91区	7B20	EE3F		狄	猋	猪	獷	珣	珉	珖	珣	珒	琇	琅	琦	琪	琩	琮
	7B30	EE4F	瑢	璉	璟	甁	畯	皐	皜	皞	晶	皦	益	睨	砌	砑	硎	硤
	7B40	EE5F	碌	磈	礼	神	祥	禔	福	禎	竑	竰	靖	竫	箸	精	絅	絜
	7B50	EE6F	綷	縁	緒	繪	纊	羨	羽	茁	荂	葮	葯	葉	蒴	蕚	薫	
	7B60	EE80	董	蘒	薫	蘢	蚉	蠣	褒	訒	詖	謌	誧	閭	諟	諸	諶	譓
	7B70	EE90	譿	賰	賴	贋	赶	趁	軏	迹	逸	遖	郎	都	鄕	鄧	釚	

区点	JIS	SJIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	+A	+B	+C	+D	+E	+F
92区	7C20	EE9E		釗	釵	釭	釮	釿	鈔	鈲	鈐	鈕	鈺	鉀	鉐	鉦	鉞	鉑
	7C30	EEAE	鈹	鋂	銑	鋏	鋧	銷	鋐	鋩	錚	錶	鍜	鍘	鍚	錡	鑋	
	7C40	EEBE	錞	錞	鋿	錝	錂	鍰	鍗	鎤	鏆	鏞	鏸	鑰	鑠	鑭	閒	隆
	7C50	EECE	隣	隖	隡	霪	霻	霾	靄	靆	靑	靖	顗	顯	飯	飼	餧	館
	7C60	EEDE	馝	騏	高	鬨	鮥	鮨	鮭	鯱	鯵	鰋	鵄	鵯	鶴	鸙	黑	
	7C70	EEEE		ⅰ	ⅱ	ⅲ	ⅳ	ⅴ	ⅵ	ⅶ	ⅷ	ⅸ	ⅹ	￢	¦		″	

IBM拡張文字

区点	JIS	SJIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	+A	+B	+C	+D	+E	+F
115区	9320	FA3F		ⅰ	ⅱ	ⅲ	ⅳ	ⅴ	ⅵ	ⅶ	ⅷ	ⅸ	ⅹ	Ⅰ	Ⅱ	Ⅲ	Ⅳ	Ⅴ
	9330	FA4F	Ⅵ	Ⅶ	Ⅷ	Ⅸ	Ⅹ	￢	¦		″	㈱	№	℡	∵	纊	褜	鍈
	9340	FA5F	銈	蓜	俉	炻	昱	棈	鋹	曻	彅	丨	仡	仼	伀	伃	侒	侊
	9350	FA6F	俍	俒	俲	俾	倆	倈	俴	倔	倓	俵	俾	俯	傁	傃	儎	僴
	9360	FA80	儴	冝	冷	凬	刕	劜	劦	勀	勛	匀	匆	匤	卲	厓	厲	叝
	9370	FA90	叡	咜	咊	咩	哿	喆	坙	坥	垉	埈	埇	埼	塚	增	墫	

区点	JIS	SJIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	+A	+B	+C	+D	+E	+F
116区	9420	FA9E		夋	奓	奛	奝	奣	妤	妺	孖	寀	甯	寘	寬	尞	岦	岺
	9430	FAAE	峵	崧	嵓	崎	嵂	崐	嵘	嵮	嵓	嚞	豳	孱	彗	德	恝	悋
	9440	FABE	悊	惴	惕	愠	惲	愦	愾	慊	慂	或	捫	撻	摠	摛	擒	敎
	9450	FACE	昀	昕	昺	昉	昜	晒	晏	晧	晪	晙	晴	晢	晷	暠	暲	暸
	9460	FADE	曺	朊	朗	枟	柮	棄	椛	柳	桃	椙	椥	楨	槞	樺	榴	槞
	9470	FAEE	橫	橅	機	橾	櫢	欟	毖	氿	汜	沆	汯	泚	洄	涇	浯	

区点	JIS	SJIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	+A	+B	+C	+D	+E	+F
117区	9520	FA3F		滃	滓	滉	滑	滷	滙	滛	滝	滞	滸	滻	滼	漁	漆	漉
	9530	FA4F	漕	漤	漦	漩	漸	漪	煌	煆	煇	煕	煙	煮	狄	狄	猃	猪
	9540	FA5F	獗	珣	珉	珖	珣	珪	琇	琅	琦	琪	琱	琳	琹	琏	璟	甁
	9550	FA6F	畯	皂	皜	皞	晶	皦	益	睆	砌	砑	硎	硤	硺	礰	礼	神
	9560	FA80	祥	禔	福	禛	竑	竭	靖	竫	箸	精	絅	絜	綛	綠	緒	繒
	9570	FA90	罇	羨	羽	茁	荢	荿	菇	菶	葈	蒴	蕓	蕙	蕫	虜	薰	

区点	JIS	SJIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	+A	+B	+C	+D	+E	+F
118区	9620	FB9E		龝	蛭	蟆	衮	訒	諢	詹	誧	閙	諟	諸	諶	譓	譿	賰
	9630	FBAE	賴	贇	赶	趁	軏	返	逸	違	郎	都	鄉	鄧	釷	釗	釵	釭
	9640	FBBE	鈁	鈖	鈔	鈲	鈐	鈇	鈕	鈿	鉎	鉏	鉑	鈹	鋂	銚	鋭	鋧
	9650	FBCE	鋏	鋧	鋗	鋙	鋐	鋓	鋕	鋠	鋼	錆	錡	錻	錚	錛	錦	錄
	9660	FBDE	錢	錣	錦	錕	錥	鏞	鏤	鑑	鑠	鑼	閒	隆	隣	隣	隱	霾
	9670	FBEE	雟	霾	靄	靄	靑	靖	顗	顯	飯	飼	餧	館	馝	驎	髙	

区点	JIS	SJIS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	+A	+B	+C	+D	+E	+F
119区	9720	FC3F		齟	鮒	鮖	鮭	鮫	鮨	鮮	鯡	鯢	鶴	鷁	黑			

◆Unicode ベンダ依存文字

￣	オーバーライン
―	ダーシ、ダッシュ、単柱、中線
＼	バックスラッシュ
～	波形、波ダッシュ
∥	パラレル、並行符
…	三点リーダー
－	減算記号
￥	円記号
￠	セント
￡	ポンド
￢	否定記号